

Dzierżoniowski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.

ul. Bielawska 15, 58-200 Dzierżoniów

NIP: 882-19-60-610

REGON: 891553157

email: biuro@dzbm.info.pl

kieruje

ZAPYTANIE OFERTOWE – SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługa

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątanania obiektu SOWIOGÓRSKIE CENTRUM KOMUNIKACYJNE przy ul. Sienkiewicza w Dzierżoniowie.

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osobą uprawnioną do kontaktu jest: Maciej Adamowicz tel.: 74 646 46 15

Zakres kompleksowej usługi sprzątanania i innych czynności:

- a) sprzątanania w obiekcie SOWIOGÓRSKIEGO CENTRUM KOMUNIKACYJNEGO w zakresie: - 1x dziennie w dni robocze kompleksowe sprzątananie sal ciągów komunikacyjnych, toalet, siedzisk,
- b) sprzątananie holu i toalet 2x dziennie we wszystkie dni,
- c) szczegółowy wykaz pomieszczeń i czynności stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego sporządzony przez Zleceniodawcę i złożony przez Zleceniobiorcę.
- d) zleceniodawca ma prawo zlecić Zleceniobiorcy czynności dodatkowe nie objęte załącznikiem nr 1 za dodatkowym wynagrodzeniem, z Zleceniobiorca deklaruje ich przyjęcie i wykonanie.
- e) zleceniobiorca wykonywać będzie usługę przy użyciu własnych środków czystości i własnym sprzętem oraz będzie zaopatrywać w środki higieniczne,

Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

- a) oferta powinna być przygotowana w języku polskim,
- b) cena musi być podana z dokładnością w setnych częściach, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości,

- c) cena oferty musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne itp.,
- d) cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT,
- e) termin składania odpowiedzi na zapytanie w ramach szacowania wartości zamówienia: **do dnia 17.06.2026 r.** Odpowiedź może być złożona w formie elektronicznej na adres: biuro@dzbm.info.pl, w dowolny sposób – w treści e-maila lub w załączeniu do e-maila,
- f) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- a) złożone oferty będą rozpatrywane przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag - Kryterium nr 1: Cena oferty (waga 100%)
- b) ilość punktów w **kryterium cena**, będzie wyliczona wg poniższego wzoru:
$$Kc = (\text{najniższa zaoferowana cena brutto} : \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100\%$$

Informacje dodatkowe

- a) zleceniobiorca nie odpowiada za szkody niezawinione przez pracownika a powstałe podczas świadczenia usług,
- b) zleceniobiorca wykonywać będzie usługę przy użyciu własnych środków czystości i własnym sprzętem oraz będzie zaopatrywać w środki higieniczne,
- c) nad wykonaniem czynności gospodarczych Zleceniobiorca czuwa przez swoich pracowników nadzoru i kontroli. Zleceniobiorca wyraża zgodę na kontrolę wykonywanych usług również przez upoważnionych przez Zleceniodawcę pracowników,
- d) koszty energii elektrycznej i wody zużytych w ilości potrzebnej do prawidłowego wykonania usługi Zleceniodawca pokryje z własnych środków finansowych,
- e) złożenie niniejszej oferty nie stanowi w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oferty wiążącej i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Dzierżoniowski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., a tym samym nie stanowi podstawy roszczenia oferenta do zawarcia umowy,
- f) w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą,
- g) zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień w przypadku gdy cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych,
- h) zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny,
- j) w budynku SCK dla pełnienia usługi znajdują się pomieszczenia biurowe z pełnym węzłem sanitarnym oraz pomieszczenie gospodarcze.

Załączniki

- 1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
- 2. Załącznik nr 2 – projekt umowy

PREZES ZARZĄDU
DZBM Sp. z o.o.
mgr inż. Maciej Adamowicz

pieczęć oferenta

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia 02.06.2026 r., na realizację zadania pn.:

„Kompleksowa usługa sprzątania obiektu Sowiogórskie Centrum Komunikacyjne przy ul. Sienkiewicza w Dzierżoniowie”.

składam poniższą ofertę cenową. Wykonywane prace będę rozliczał ryczałtem:

CENA USŁUGI zł brutto miesięcznie, w tym VAT zł
słownie:
w tym VAT zł

L.p.	Pomieszczenie	Oznaczenie na rzucie	Częstotliwość sprzątania razy dziennie	Powierzchnia
1	Poczekalnia	0.10	1-2	121m2
2	Komunikacja	0.35	1-2	25m2
3	Komunikacja	0.12	1-2	28m2
4	WC męski	0.08, 0.09	1-2	10,4m2
5	WC damski	0.05, 0.06	1-2	10,9m2
6	WC niepełnosprawni	0.07	1-2	6,0m2
7	Klatka schodowa	0.17	1	22,00m2
8	Schody klatki schodowej	0.17	1	-
9	Komunikacja	0.32	1	13,0m2
10	Komunikacja	0.21	1	18,8m2
11	Schody do piwnicy	0.17	1 (na tydzień)	5,0m2
12	WC administracja/policja	0.23, 0.24	1	4,5m2
13	Schody zewnętrzne wejście główne*	-	1	-
14	Schody zewnętrzne wejście hostel*	-	1	-
15	Schody klatki schodowej z I piętra do II piętra	0.17	1 (na miesiąc)	15m2
16	Komunikacja piwnic	-	1 (na dwa miesiące)	86,6m2
17	Mycie okien i drzwi	-	2 razy w roku	-

* także utrzymanie zimowe – w przypadku ciągłych opadów śniegu, gołoledzi, zamrożeń i innych zagrożeń związanych z porą zimową, częstotliwość prac dostosować do istniejącego zagrożenia i wykonywać na bieżąco.

1 raz – w terminie: 01.05 - 30.09

2 razy – w terminie: 01.10 - 30.04

1. Oferowana cena, z wyłączeniem stawki podatku VAT, jako niezależnej od wykonawcy, jest stała i nie podlega negocjacji na czas trwania umowy.
2. Termin realizacji **od 01.07.2026 r. do 31.12.2026 r.**
3. Proponuję terminy płatności za wykonane prace do 25-go dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym fakturą.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami składania ofert i wyboru wykonawcy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez zamawiającego terminie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis oferenta lub osoby upoważnionej

UMOWA O USŁUGI GOSPODARCZE ???/???/2026

Zawarta w Dzierżoniowie dnia ?.06.2026 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Dzierżoniów, ul. Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów (NIP: 882-100-00-34) w imieniu której występuje: **Dzierżoniowskim Zarządem Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., ul. Bielawska 15, 58-200 Dzierżoniów** reprezentowaną przez: Macieja Adamowicza – Prezesa Zarządu, zwaną dalej Zleceniodawcą.

a Firmą XYZ reprezentowaną przez: XYZ, zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje z dniem 01.07.2026 r. usługi sprzątanania w obiekcie SOWIOGÓRSKIEGO CENTRUM KOMUNIKACYJNEGO w zakresie:
 - 1x dziennie w dni robocze kompleksowe sprzątananie sal ciągów komunikacyjnych, toalet, siedzisk,
 - sprzątananie holu i toalet 2x dziennie we wszystkie dni,
2. Szczegółowy wykaz pomieszczeń i czynności stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego sporządzony przez Zleceniodawcę i złożony przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca ma prawo zlecić Zleceniobiorcy czynności dodatkowe nie objęte załącznikiem nr 1 za dodatkowym wynagrodzeniem, z Zleceniobiorca deklaruje ich przyjęcie i wykonanie.

§ 2.

Zleceniobiorca wykonywał będzie usługi stanowiące przedmiot umowy z należytą starannością przestrzegając przepisów BHP i P.Poż obowiązujących w siedzibie Zleceniodawcy oraz innych jego ewentualnych zaleceń, z którymi zostanie zapoznany.

§ 3.

Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody niezawinione przez pracownika a powstałe podczas świadczenia usług.

§ 4.

Zleceniobiorca wykonywać będzie usługę przy użyciu własnych środków czystości i własnym sprzętem oraz będzie zaopatrywać w środki higieniczne.

§ 5.

Nad wykonaniem czynności gospodarczych Zleceniobiorca czuwa przez swoich pracowników nadzoru i kontroli. Zleceniobiorca wyraża zgodę na kontrolę wykonywanych usług również przez upoważnionych przez Zleceniodawcę pracowników.

§ 6.

Zleceniodawca obowiązany jest do zabezpieczenia pracownikom wykonującym usługi gospodarcze odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków. Zleceniodawca zapewni pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu i środków czystości.

§ 7.

Koszty energii elektrycznej i wody zużytych w ilości potrzebnej do prawidłowego wykonania usługi Zleceniodawca pokryje z własnych środków finansowych.

§ 8.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do regulowania należności za wykonanie usługi w wysokości zryczałtowanej **zł netto miesięcznie + należny podatek VAT** / słownie:, **zł brutto** / słownie:
2. Należność o której mowa w ust. 1 regulowana będzie na podstawie wystawionej faktury przelewem na konto Zleceniobiorcy w XYZ nr konta: 01234567890123456789 w terminie do 25-go dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym fakturą. Zleceniobiorca będzie wystawiać fakturę na Zleceniodawcę (płatnika): **Gmina Miejska Dzierżoniów, ul. Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów (NIP: 882-10-00-034); odbiorca: Dzierżoniowski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., ul. Bielawska 15, 58-200 Dzierżoniów.**
3. **W przypadku zmian cen towarów i usług, przepisów prawa regulujących minimalną stawkę godzinową dla zleceniobiorców oraz zmian najniższego wynagrodzenia określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług w drodze aneksu do umowy po uprzednim przedstawieniu Zleceniodawcy propozycji zmian warunków cenowych.**
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jako płatnik podatku od towarów i usług jest uprawniony do wystawiania faktur. Jednocześnie Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez składania na nich jego podpisu.

§ 9.

Nie regulowanie należności wynikających z umowy za dwa kolejne miesiące uzasadnia odstąpienie od niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

§ 10.

Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.07.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy KC.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: